



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารทั่วไป สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ที่ สรพ 0102/121

วันที่ 10 ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ความเป็นมา



ตามที่ สำนักบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ของแต่ละสำนักเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 ส่งให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

ขณะนี้ สำนักบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีการจัดทำแผนสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ต่ำเกณฑ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุงานบ้านงานครัว เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักงานบริหารงานทั่วไป
(นางสาวพรพัชรนันท์ วงศ์พิณีจ) (นายนิติพล มนต์ไตรเวศย์)

ความเห็นผู้มีอำนาจ

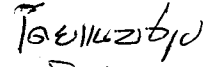
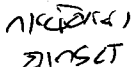
อนุมัติ



(นายอนุวัฒน์ สุขชุตikul)

ผู้อำนวยการสถาบัน

๒ ๐๑๕๕

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ 
โดย 
นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองผู้อำนวยการสถาบันปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

ที่ สรพ ๑๗๒๑

25 ตุลาคม 2559

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ 5

อ้างถึง ประกาศจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องประกาศจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับนั้น

ในการนี้สถาบันจึงขอส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2560 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนวัฒน์ ศุกษุติกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำนักบริหารทั่วไป

พรพัชรนันท์ วงศ์พินิจ โทร 0-2832-9425 e-mail : pompatcharanan@ha.or.th

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

Tel. 02-832-9400 Fax. 02-832-9540 www.ha.or.th

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)			ลักษณะงาน (✓)			ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน	หมายเหตุ		
			งานที่ต้องเร่งรัด	งานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว	งานที่ยังไม่เสร็จ	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	พิเศษ	มี	ไม่มี	ตกลงราคา/ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/วิธีพิเศษ	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี (เดือน/ปี)			งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี 2560 (ล้านบาท)	เงินรายได้สรท.
1	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงานบ้านจามศรีวังโพธิ์และวิทยุ/สำนักงาน	เครื่องขยายเสียง	✓	✓	✓	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.59	-	45,000.00	
			เครื่องเสียงห้องประชุม	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.59	-	50,000.00
			เครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.59	-	60,000.00
			เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.59	-	10,000.00
			แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.59	-	70,000.00
			แล็ปท็อปยี่ห้อยี่ห้อหนึ่ง	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.60	-	80,000.00
			โปรแกรมคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.60	-	60,000.00
			อุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบไร้สายของเครื่องฉายภาพ (Wireless Projector)	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.60	-	30,000.00
			กล้องใส่อุปกรณ์	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	-	20,000.00
			อุปกรณ์สำหรับจัดทำ web Conference	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.59	-	30,000.00
			กล้องถ่ายภาพนิ่ง	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	พ.ย.59	พ.ย.59	จ.ค.60	-	15,000.00

(ลายมือชื่อ) ผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพรพรรณ นันท์ วงศ์พินิจ)

(ลายมือชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นายอนุวัฒน์ สุขชาติกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	ลักษณะงาน (/)						ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ																				
				งานที่ต่อเนื่อง งานที่ผู้พัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่แล้ว เสร็จ ภายในปี 60	จัดซื้อ	จัดจ้าง	ตกลง ราคา	สอบ ราคา	ประกวด ราคา	พิเศษ	มี (/)	ไม่มี (/)	ตกลงราคา/ ประกาศสอบ ราคา/ประกาศ ประกวดราคา/ วิธีพิเศษ	คาดว่าจะลง นามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการ ส่งมอบ (เดือน/ปี)		งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติในปี 2560 (ล้านบาท)	เงินรายได้สรรพ.																		
1	โครงการบริหารจัดการทั่วไป	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-	(/)	(/)	-	(/)	-	-	-	-	(/)	-	(/)	WB.59	WB.59	ธค.60	33,000.00	-																		
																					เครื่องสำอางไฟฟ้ารับเครื่องคอมพิวเตอร์	10 ชุด	-	(/)	(/)	-	-	-	(/)	-	(/)	WB.59	WB.59	ธค.60	-		
																					แบบเคเบิ้ลเครื่องสำอางไฟ	16 ชุด	-	(/)	(/)	-	-	-	(/)	-	(/)	WB.59	WB.59	ธค.60	107,500.00	-	
																					ฮาร์ดดิส ขนาดความจุ 1 TB	1 ชุด	-	(/)	(/)	-	-	-	(/)	-	(/)	WB.59	WB.59	ธค.60	17,000.00	-	
																					เครื่องอัดเสียง	1 ชุด	-	(/)	(/)	-	-	-	(/)	-	(/)	WB.59	WB.59	ธค.60	5,000.00	-	
		เตาไฟฟ้า	1 ชุด	-	(/)	(/)	-	-	-	-	(/)	WB.59	WB.59	ธค.60	5,000.00	-																					

(ลายมือชื่อ) ผู้จัดทำ

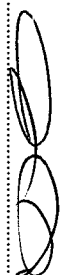
(ลายมือชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวพรพรรณ นันท์ วงศ์พิณิจ)

(นายอนุวัฒน์ ศุภชุติกุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
 รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/จ้างพิมพ์เอกสาร/จ้างทำกระเป๋า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ที่	รายการ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ	แผนไตรมาส 1				แผนไตรมาส 2				แผนไตรมาส 3				แผนไตรมาส 4				หมายเหตุ	
				คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	กค	กย	ธค	มค	กค	กย		
1	วัสดุสำนักงาน / คอมพิวเตอร์ / วัสดุงานบำรุงงานครัวและอื่น ๆ	500,000.00	ตกลงราคา		250,000.00								250,000								ตามวงเงินของแต่ละกลุ่มงานและงบประมาณที่จัดสรรตามแผนประจำปี
2	วัสดุสำนักงาน / คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดประชุมและอบรม	1,250,000.00	ตกลงราคา		250,000.00			500,000													ตามวงเงินของแต่ละกลุ่มงานและงบประมาณที่จัดสรรตามแผนประจำปี
จ้างพิมพ์ต่าง ๆ																					
1	จ้างพิมพ์กระดาษซองจดหมาย+ซองใส่เอกสารทุกชนิด	500,000.00	ตกลงราคา		250,000.00							250,000									ตามวงเงินของแต่ละกลุ่มงานและงบประมาณที่จัดสรรตามแผนประจำปี
2	จ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร+จ้างพิมพ์แผ่นใส่รายชื่อเอกสาร	500,000.00	ตกลงราคา		250,000.00			150,000							100,000						ตามวงเงินของแต่ละกลุ่มงานและงบประมาณที่จัดสรรตามแผนประจำปี
3	จ้างทำกระเป๋าสื่อสำหรับจัดประชุมและอบรม	1,800,000.00	ตกลงราคา/ตกลงราคา		1,800,000																ตามวงเงินของแต่ละกลุ่มงานและงบประมาณที่จัดสรรตามแผนประจำปี
4	จ้างพิมพ์หนังสือสำหรับจัดประชุมและอบรม	1,000,000.00	ตกลงราคา		500,000			250,000							250,000						ตามวงเงินของแต่ละกลุ่มงานและงบประมาณที่จัดสรรตามแผนประจำปี

(ลายมือชื่อ)
 นางสาวพรพรรณรัตน์ วงศ์ชูฉิ่ง
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลายมือชื่อ)
 นายอนุวัฒน์ ศุภชุติกุล
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

ผู้จัดทำ

ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ยุทธศาสตร์	พัฒนาองค์กร	ประเมิน	ส่งเสริม	บริหาร	รวม
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
1	101001-00009	กระดาษเครื่องบวกเลข						
2	101001-00050	โพสต์อิท 2x3 นิ้ว	30	400				430
3	101001-00117	โพสต์อิท Sign here	24	50			1	75
4	101001-00119	กระดาษฟลิปชาร์ต				2		2
5	101003-00001	สมุดปกแข็งมูมมัน						
6	101003-00004	สมุดปกอ่อน						
7	101003-00005	สมุดฉีก ขนาด A4	15	4,600	1700	2,500		8,815
8	101004-00035	ซองเอนกประสงค์ (10 ซอง/ชุด)	5				1	6
9	101004-00036	ซองกระดาษพลาสติก	50	10	1700	2,500		4,260
10	101012-00003	หมึกแทนประทับ สีแดง						
11	101012-00004	หมึกแทนประทับ สีน้ำเงิน.	1	2				3
12	101012-00006	หมึกเติมเครื่อง รันนิ่งนัมเบอร์						
13	101015-00001	ดินสอ	36					36
14	101016-00011	ปากกาเมจิก				2		2
15	101016-00006	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (คละสี)	12					12
16	101016-00007	ปากกาเน้นข้อความ	36	10				46
17	101016-00008	ปากกา Marker		1,000				1,000
18	101016-00018	ปากกาน้ำเงิน	60	4,600	1700	2,500		8,860
19	101016-00024	ปากกาเขียนแผ่น CD	4					4
20	101016-00025	ปากกาคำ	6					6
21	101016-00026	ปากกาแดง	6					6
22	101019-00007	ไม้บรรทัด 12 นิ้ว		6				6
23	101020-00002	ยางลบหมึก/ดินสอ	7	6				13
24	101022-00002	น้ำยาลบคำผิด แบบปากกา	5	3				8
25	101022-00003	น้ำยาลบคำผิด แบบฟิล์ม	15	100			2	117
26	101023-00002	คลิปดำ เบอร์ 108	15	20			2	37
27	101023-00003	คลิปดำ เบอร์ 109	15	20			2	37
28	101023-00006	คลิปดำเบอร์ 112	20	20			3	43
29	101080-00002	ป้ายชื่อพลาสติก (50 ชิ้น/กล่อง)		80	1000	50		1,130
30	103003-00019	สติ๊กเกอร์ติดแผ่น CD	100	10				110
31	103003-00020	สติ๊กเกอร์ขนาด A-15	24	10			210	244
32	103003-00021	สติ๊กเกอร์ ขนาด A4 ขาวด้าน	5	50				55
33	103007-00003	สีเทียน		50				50
34	103007-00007	สีชอล์ค		50		10		60
35	101024-00001	ลวดเสียบ	36	500				536
36	101026-00003	อินเด็กซ์กระดาษ 10 หยัก	140	100			100	340
37	101027-00002	กรรไกร 8 นิ้ว						
38	101030-00030	กล่องเอกสาร 1 ช่อง					2	2
39	101031-00001	ซองใส่แผ่น CD	100					100
40	101032-00006	กาวแท่ง	3	20				23
41	101035-00001	คัทเตอร์	1	10				11

42	101043-00002	ถ่าน 3A		50		10		60
43	101043-00001	ถ่าน 2A		50				50
44	101044-00001	ตรายาง วัน เดือน ปี						
45	101044-00002	ตรายาง ยกเล็ก						
46	101047-00001	ที่ถือนวด		5				5
47	101048-00001	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 10		5				5
48	101048-00002	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 35		5				5
49	101049-00001	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10		5				5
50	101049-00009	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35		5			1	6
51	101050-00005	เทปใส 3M ขนาด 3/4"แกน 1"		50				50
52	101050-00013	เทปปิดลัง		50		20		70
53	101050-00016	เทปติดสันหนังสือ		-				-
54	101050-00020	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า		10		6		16
55	101050-00021	เทปกาวโฟม 2 หน้า		10		6		16
56	101053-00008	แฟ้มเสนอเซ็นต์		5				5
57	101053-00015	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว A4		500			3	503
58	101053-00017	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว A4		-			2	2
59	101053-00034	แฟ้มซองพลาสติก ขนาด A4		20			1	21
60	101056-00002	ลินแฟ้ม (50 ซีน/กล่อง)						
61	101059-00001	แท่นประทับ						
62	103023-00001	แผ่น CD						
63	103023-00002	แผ่น DVD				30		30
64	105066-00002	ตะกร้าเอกสาร		2				2
65	110010-00004	เมาท์ แบบเลเซอร์ สาย USB						
66	201009-00001	เครื่องคิดเลข		2				2
67	201019-00003	ที่เจาะกระดาษ		2				2
68	105007-00001	ลูกอม		380	50			430
69	110015-00002	Epson LQ 300+						
70	110015-00004	หมึกเครื่องคำนวณ Casio						
71	110015-00005	Dotmicro ling 390						
72	110016-00005	Injet 7000 (ชมพู)						
73	110016-00006	Injet 7000 (เหลือง)						
74	110016-00007	Injet 7000 (ฟ้า)						
75	110016-00008	Injet 7000 (ดำ)						
76	110016-00010	หมึก Panasonic KX-FL612						
77	110016-00011	หมึก Panasonic KX-FL802						
78	110016-00012	Drum Panasonic FL-612						
79	110016-00013	Drum Panasonic FL-802						
80	110017-00001	หมึก HP Laserjet 2230 (ชมพู)		10				10
81	110017-00002	หมึก HP Laserjet 2230 (เหลือง)		10				10
82	110017-00003	หมึก HP Laserjet 2230 (ฟ้า)		10				10
83	110017-00004	หมึก HP Laserjet 2230 (ดำ)		10				10
84	110017-00005	หมึก HP Laserjet 1005		10				10
85	101081-00005	หนังสือ Facilitator กบการ		200				200

86	101081-00019	หนังสือ Patient Safety						
87	101081-00023	หนังสือ 108 คำถาม HA		200				200
88	101081-00031	ฉบับเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริ						
89	101081-00032	Patient Safety Goals :		1,500				1,500
90	101081-00033	หนังสือ มาตรฐาน โรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริ		1,500				1,500
91	101081-00036	หนังสือ SPA & Self Enquiry		500				500
92	101081-00037	หนังสือ SPA & Humanized		500				500
93	101081-00052	หนังสือ Lean กับวิถีชุมชน		200				200
94	101081-00069	หนังสือ มาตรฐาน โรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริ				800		800
95		โพสต์อิท 3x3 นิ้ว				200		200
96		ปลั๊กไฟ 3 ตา ยาว 5 เมตร	3			2		5
97		เครื่องบันทึกเสียง+หูฟัง	2			2		4
98		หม้อแกง	2					2
99		พวงพริก	5					5
100		กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 เอ 4	6					6
101		ปากกาลงนามเอกสารผู้บริหาร	30					30
102		กระเป๋าเดินทางใส่อุปกรณ์		2				2
103		สาย USB		2				2
104								
105			819	17,537	6150	8,640	330	33,476